



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Tösens gelangt ab 01. September 2026 die Stelle eines/einer

Assistenten/Assistentin für den Kindergarten (Stützkraft)

in Teilzeitbeschäftigung (12 Std. Woche) als befristete Stelle vom 01.09.2026 bis 09.07.2027 zur Besetzung.

Anforderungsprofil

- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte gemäß der Verordnung der Landesregierung vom 28.11.2017 über den Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen sowie über die Ausstellung des Ausbildungsnachweises
- Freude an der pädagogischen Arbeit mit Kindern
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten in der Gruppe
- Flexibilität und Bereitschaft, im Notfall einzuspringen
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterbescheinigung)
- Erste-Hilfe-Kurs für Kindernotfälle (kann nachgeholt werden)
- Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Respektvoller Umgang und gute Zusammenarbeit mit Kindern, Eltern, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Körperliche, persönliche und fachliche Eignung für die jeweilige Tätigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem sehr engagierten Team
- Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen einzubringen und umzusetzen

Entlohnung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Vertragsbedienstetengesetz 2012 – G-VBG 2012 in der jeweils geltenden Fassung.
Entlohnungsgruppe AK2

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften ggf. durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.



Bewerbung

Schriftliche Unterlagen sind bis längstens **Freitag, den 05. Juni 2026** versehen mit nachfolgend genannten Bewerbungsunterlagen an die Gemeinde Tösens z.H. AL Waldhart Lukas, Steinach 44, 6541 Tösens oder per E-Mail an amtsleiter@toesens.gv.at zu richten

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf samt Foto
Geburtsurkunde (Kopie)
Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
Abschlusszeugnisse (in Kopie)
Strafregisterbescheinigung



Der Bürgermeister:

Achenrainer Bernhard